అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

AVIOM ఇండియా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ నుండి వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలు (రుణగ్రహీత/లు) పొందిన గృహములు ("లోన్") కోసం అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు ('MITC') కంపెనీ యాక్ట్, 2013 కింద విలీనం చేయబడిన ఒక సంస్థ మరియు దాని రిజిష్టర్డ్ కార్యాలయాన్ని 83, మొదటి అంతస్తు, పూర్వ మార్గ్, వసంత విహార్, న్యూ ఢిల్లీ – 110057, ఇక్కడ 'AVIOM' అని సూచించిన తరువాత క్రింద పేర్కొనబడింది మరియు మంజూరు లేఖ మరియు రుణ పత్రాలు మరియు ఇతర లావాదేవీ పత్రాలలో ఉన్న నిబంధనలతో కలిపి చదవాలి మరియు అర్థం చేసుకోవాలి, ఇవి AVIOM తో రుణానికి సూచనగా అమలు చేయబడతాయి (మొత్తంగా కలిపి "ఫైనాన్స్ డాక్యుమెంట్స్" అని పిలుస్తారు.)

ఇక్కడ పేర్కొన్న MITC లు కేవలం సూచన మాత్రమే మరియు కూలంకషమైనవి కావు. లోన్ పత్రాల ద్వారా నిర్వహించబడుతుంది. ఇక్కడ పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు రుణ పత్రాల మధ్య వైరుధ్యం ఉన్న సందర్భంలో, రుణ పత్రాల యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు ప్రబలంగా ఉంటాయి.

a) లోన్ / రుణం

లోన్ అంటే లోన్ అగ్రిమెంట్ కింద నిర్వచించిన విధంగా హౌసింగ్ / హౌసింగ్ కాని లోన్. లోన్ యొక్క పదం, దాని ప్రయోజనం, వర్తించే వడ్డీ రేటు మరియు వ్యవధి మంజూరు లేఖ క్రింద పేర్కొన్న విధంగా ఉండాలి. నిర్దిష్ట వివరాల కోసం రుణ ఒప్పం దాన్ని జాగ్రత్తగా చదవండి. అందించే ప్రొఫైల్, ఆదాయం మరియు వాల్యుయేషన్ యొక్క అప్రైసల్ ఆధారంగా రుణం నిర్ణయించబడుతుంది.

a. వడ్డీ రేటు – రుణానికి వర్తించే వడ్డీ రేటు స్తిరంగా ఉంటుంది లోన్ వ్యవధిలో వడ్డీ రేటు స్థిరంగా ఉంటుంది వర్తించే స్థిర రేటు అనేది సొమ్ము ఇచ్చే తేదీన ఉన్న వడ్డీ రేటుకు అనుగుణంగా ఉంటుంది. ఇక్కడ పేర్కొన్నడానికి విరుద్ధంగా ఏదైనా ఉన్నప్పటికీ, వడ్డీ రేటు మీరు అమలు చేయవలసిన రుణ ఒప్పందం మరియు మంజూరు లేఖ పరంగా పునర్విమర్శకు లోబడి ఉంటుంది.
b. గడువు / పరిమితి – రుణ పరిమితి AVIOM యొక్క అభీష్టానుసారం నిర్ణయించబడుతుంది, ఇది రుణగ్రహీత వయస్సు, రిస్క్ ప్రొఫైల్, రుణగ్రహీత యొక్క ఆస్తి వయస్సు మీద ఆధారపడి ఉంటుంది. రుణం సమయంలో ఎప్పుడైనా AVIOM తన స్వంత అభీష్టానుసారం రుణ పరిమితి సవరించబడుతుంది.
c. ఫీజు మరియు ఇతర ఛార్జీలు – కింద ఛార్జీలు ఆ తేదీ నాటికి వర్తిస్తాయి మరియు www.aviom.in వెబ్ సైట్లో నవీకరించబడిన విధంగా ఎప్పటికప్పుడు మారుతూ ఉంటాయి.

ఛార్జీల షెడ్యూల్		
అంశం	వివరణ	ఛార్జీలు
వర్తించు తిరిగి చెల్లించలేని రుసుము	దరఖాస్తు స్వీకరణ / లాగిన్	రూ. 2100 + వర్తించే పన్ను
	దరఖాస్తు మంజూరుపై	
	నగరపాలక పట్టా	LAP – 3.75% + వర్తించే పన్ను HL–2.5% + వర్తించే పన్ను
	గ్రామ పంచాయతి పట్టా	LAP – 3.75% + వర్తించే పన్ను HL–2.5% + వర్తించే పన్ను
	పంపిణీపై	నిల్
	5 లక్షల వరకు	రూ. 50 + వర్తించే పన్ను లేదా CERSAI విధించే ఛార్జీలు

CERSAI ఛార్జీలు	5 లక్షల కంటే ఎక్కువ	రూ. 100 + వర్తించే పన్ను లేదా CERSAI విధించే ఛార్జీలు
CERSAI జప్తు ఛార్జీలు (లీన్ తొలగింపు	శాటిస్ ఫాక్షన్ ఛార్జ్	నిల్ / ఛార్జీ లేదు
చెక్కు / ACH బౌన్స్		రూ. 400 + వర్తించే పన్ను
చెల్లించాల్సిన నగదు సేకరణకు ఛార్జీలు	చెల్లించాల్సిన నగదు సేకరణ విషయంలో ఛార్జ్ వసూలు చేయబడుతుంది	రూ. 200 + వర్తించే పన్ను
ఆలస్యపు చెల్లింపు అపరాధ వడ్డీ ఛార్జీ	ఆలస్య చెల్లింపు రోజుల సంఖ్య కోసం నెలకు % ఛార్జీలు రోజు వారీ చొప్పున కలుపబడుతాయి	నెలకు 2.5% + వర్తించే పన్ను
ముందస్తు ముగింపు స్టేట్మెంట్/అభ్యర్థన		రూ. 1000 + వర్తించే పన్ను
రుణ/లోన్ నిబంధనలలో మార్పు (రుణ తగ్గింపు తప్ప)		రూ. 2500 + వర్తించే పన్ను
పత్రం తిరిగి పొందడం		రూ. 1000 + వర్తించే పన్ను
A/C యొక్కషెడ్యూల్ మరియు స్టేట్మెంట్		రూ. 500 + వర్తించే పన్ను
డూప్లికేట్ NOC / నో డ్యూ		రూ. 500 + వర్తించే పన్ను
పత్రాల కాపీ అవసరం		రూ. 1000 + వర్తించే పన్ను
పత్రాల జాబితా (LOD) కోసం ఛార్జీలు		రూ. 1000 + వర్తించే పన్ను
లోన్ / రుణ ఖాతా నిర్వహణ ఛార్జీలు (AMC)	మంజూరు చేసే సమయంలో ముందు ఒకసారే చెల్లించదగినది	సంవత్సరానికి రూ. 100 లేదా రూ. 1000 కంటే ఎక్కువ ఉన్నప్పుడు + వర్తించే పన్ను
ముందు/జప్తు *జప్తు/ఫోర్ క్లోజర్ తేదీ నుండి చివరి 12 (పన్నెండు) నెలల కాలంలో రుణగ్రహీత చేసిన అన్ని పార్ట్ చెల్లింపులతో సహా "మొత్తం ప్రస్తుత బకాయి సొమ్ము" పై జప్తు ఛార్జీలు విధించబడతాయి	స్వంత వనరులు – LAP (HL కోసం జప్తు ఛార్జీలు లేవు)	10% + వర్తించే పన్ను
	రుణ బదిలీ / రద్దు HL మరియు LAP రెండింటికి	10% + వర్తించే పన్ను
	నగదు సేకరణ నగదు ద్వారా చెల్లించినట్లయితే ఛార్జ్ చేయబడుతుంది	నగదు రూపంలో చెల్లించినట్లయితే రూ. 1000 కు 10 రూపాయలు + వర్తించే పన్ను
రికవరీ / లీగల్ ఛార్జీలు		యాక్చువల్స్
స్టాంప్ డ్యూటీ / తనఖా చేయడం	సంబంధిత రాష్ట్రాల్లో వర్తించేదిగా	యాక్చువల్స్

ఛార్జీల షెడ్యూల్		
అంశం	**వివరణ**	**ఛార్జీలు**
చెక్కు / PDC / ECS స్వాపింగ్	PDC నుండి PDC వరకు	రూ. 750 + వర్తించే పన్ను
	PDC నుండి AHC వరకు	నిల్ / ఛార్జీ లేదు
	ACH నుండి ACH వరకు	రూ. 750 + వర్తించే పన్ను
	ACH నుండి PDC వరకు	రూ. 750 + వర్తించే పన్ను
పంపిణీ రద్దు / ఉదా: ఒప్పందం వాయిదా లేదా ఇతర కారణాల వల్ల	పంపిణీ చేసిన 7 రోజుల్లో అభ్యర్థన ఉంటే	రూ. 1000 + వర్తించే పన్ను
	పంపిణీ చేసిన 7 రోజుల తరువాత అభ్యర్థన ఉంటే	రూ. 2000 + వర్తించే పన్ను + ఏదైనా ప్రీ - EMI చెల్లించాలి
డూప్లికేట్ ప్రొవిజినల్ / వడ్డీ సర్టిఫికెట్		రూ. 500 + వర్తించే పన్ను
కొరియర్		రూ. 100 + వర్తించే పన్ను
బీమా	యాక్చువల్స్	యాక్చువల్స్
ప్రతి వాల్యుయేషన్ కు వాల్యుయేషన్ ఛార్జీలు		ప్రాసెసింగ్ ఫీజులో చేర్చబడింది
SRO శోధన, ROC శోధన SRO నుండి నాన్ – EC, SRO వద్ద ఛార్జ్ యొక్క ఏర్పాటు	యాక్చువల్స్	యాక్చువల్స్
ఇన్ వర్డ్ బ్యాలెన్స్ బదిలీల లావాదేవీల నిర్వహణ		NA
మంజూరు లేఖ రీవ్యాలిడేషన్ రుసుము	మంజూరు లేఖ యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం	రూ. 5000/-
చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక రుసుములు		LA 3.5 లక్షల వరకు -రూ. 3500 (పన్నులతో సహా) 3.5 లక్షల కంటే ఎక్కువ LA -రూ. 5500 (పన్నులతో సహా)
సాంకేతిక అంచనా రుసుము		రూ. 500 (సహా పన్నులు

b) లోన్ / రుణానికి భద్రత

రుణానికి భద్రత సాధారణంగా ఆర్థిక సహాయం చేసే ఆస్తిపై భద్రతా ఆసక్తి మరియు / లేదా AVIOM కు అవసరమయ్యే ఇతర అదనపు / మధ్యంతర భద్రత, భద్రతలో AVIOM చేత సరిపోతుందని భావించిన హామీ, హైపోథికేషన్, రిజిస్ట్రేషన్ మరియు మరేదైనా భద్రత ఉంటుంది.

అదనపు భద్రతగా అందించే ఆస్తిపై మొదటి మరియు ప్రత్యేకమైన ఛార్జీల ద్వారా రుణం / లోన్ సెక్యూరిటీ అవుతుంది. (రుణ / లోన్ పత్రాలలో పేర్కొన్న వివరాలు) స్పష్టమైన, విక్రయించదగిన మరియు పరిమితి లేని శీర్షికను కలిగి ఉంటుంది. రుణగ్రహీత AVIOM కి అవసరమయ్యే శీర్షిక దస్తావేజులు, పత్రాలు, నివేదికల యొక్క అసలైన / కాపీని తయారు చేయాలి. చెప్పినటువంటి భద్రత యొక్క ఏర్పాటు కోసం చెల్లించవలసిన అన్ని ఛార్జీలను రుణగ్రహీత భరించాలి మరియు దాని పరిపూర్ణతకు అవసరమైన అన్ని చర్యలను తీసుకోవాలి. సెక్యూరిటీగా ఇచ్చే ఆస్తి నిర్మాణం కోసం ప్రణాళిక సమర్థ అధికారం చేత ఆమోదించబడి వుండాలి మరియు రుణ కరెన్సీ సమయంలో ఏ సమయంలోనైనా రుణగ్రహీత లేదా మరే వ్యక్తి అయినా ఉల్లంఘించకూడదు.

c) ఆస్తి / రుణాగ్రహీతల బీమా

ఈ లోన్ వ్యవధిలో, AVIOM తో ఏకైక లబ్ధిదారుడిగా, AVIOM పేర్కొన్న మొత్తానికి, భద్రతగా అందించే ఆస్తి అగ్ని మరియు ఇతర ప్రమాదాలకు వ్యతిరేకంగా బీమా చేయబడిందని నిర్ధారించడం రుణగ్రహీత యొక్క బాధ్యత. AVIOM అడిగినప్పుడల్లా దాని సాక్ష్యాలు AVIOM కి ఇవ్వాలి. చెప్పిన ప్రయోజనం కోసం AVIOM నిర్దేశించిన మొత్తంతో సంబంధం లేకుండా, రుణగ్రహీత తగిన మొత్తానికి ఆస్తిని బీమా చేయడానికి పూర్తిగా బాధ్యత వహించాలి.

క్లెయిమ్ లు & కవరేజ్ తో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులు అటువంటి బీమా పాలసీని జారీచేసేవారు నియంత్రిస్తారు. బీమా పాలసీ క్రింద AVIOM యొక్క పాత్ర ఫెసిలిటేటర్ / సదుపాయ సంధాత యొక్క పాత్ర అని దయచేసి గమనించండి మరియు పాలసీ క్రింద భవిష్యత్తులో ఏదైనా కవర్ చేసీ పరిష్కరించే నిర్ణయం బీమా సంస్థతోనే ఉంటుంది.

d) రుణ పంపిణీకి షరతులు

లోన్ పంపిణీకి సంబంధించిన షరతులను లోన్ డాక్యుమెంట్స్ క్రింద వివరంగా పేర్కొనబడ్డాయి. అయితే కొన్ని ముఖ్యమైన మరియు ప్రధాన షరతులు క్రింద పేర్కొనబడ్డాయిః

a. AVIOM యొక్క మంజూరు లేఖ / రుణ పత్రాలలో పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలు సమర్పించాలి.
b. ఆస్తి యొక్క చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక అంచనా పత్రం.
c. మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణగ్రహీత సొంత సహకారం చెల్లించడం (ఫ్లాట్ యొక్క మొత్తం ఖర్చు రుణ మొత్తం కంటే తక్కువ).
d. రుణానికి / లోన్ కు తగిన వినియోగ రుజువును అందించడం.
e. నిర్మాణంలో పురోగతి / ఆలస్యం, ఆస్తికి ఏదైనా పెద్ద నష్టం, ఉపాధిలో మార్పు / సంప్రదింపు వివరాలు, ఆస్తికి సంబంధించిన పన్నులు చెల్లించకపోవడం వంటి వివరాలతో సహా AVIOM సమాచారాన్ని క్రమం తప్పకుండా అందించడానికి రుణగ్రహీత చేపట్టడం లాంటివి.
f. ఆమోదం పొందిన ప్రణాళికల ప్రకారం నిర్మాణం జరుగుతుంది.
g. ఆస్తికి అవసరమైన అన్ని ఆమోదాలు పొందుపరచబడ్డాయి మరియు పునః విక్రయంలో ఆస్తి కొనుగోలు చేయబడితే విక్రేతతో అందుబాటులోఉంటాయి.

లోన్ & వడ్డీని తిరిగి చెల్లించడం

h. నిర్ణీత తేదీన నెలవారీ ప్రాతిపదికన చెల్లించవలసిన ఈక్వేటెడ్ మంత్లీ ఇన్ స్టాల్ మెంట్స్ (“EMI”) ద్వారా లోన్ తిరిగి చెల్లించబడుతుంది. AVIOM యొక్క అభీష్టానుసారం పునర్విమర్శకు లోబడి వాస్తవానికి పంపిణీ చేయబడిన మొత్తంపై EMI లు లెక్కించబడతాయి. తుది పంపిణీ సమయంలో ఖచ్చితమైన EMI లు లెక్కించబడతాయి.

i. నిర్ణీత తేదీన నెలవారీ ప్రాతిపదికన ప్రీ-EMI వడ్డీ (“Pre-EMI”) చెల్లించాల్సిన అవసరం ఉంది. ఇది లోన్ / రుణానికి సంబంధించిన మొదటి పంపిణీ తేదీ నుండి EMI ప్రారంభించిన తేదీ వరకు వసూలు చేయబడుతుంది.

j. ఒకవేళ చెల్లింపు ఆలస్యం అయినట్లయితే, ఆలస్యం చేసిన కాలానికి మీరిన వడ్డీ ఎప్పటికప్పుడు AVIOM నిర్ణయించిన రేట్ల ప్రకారం వసూలు చేయబడుతుంది.

k. AVIOM కు EMI లను సవరించడానికి లేదా తిరిగి చెల్లించే వ్యవధిని సవరించడానికి లేదా వడ్డీ రేటు మరియు / లేదా AVIOM లో మార్పు / పునర్విమర్శపై పర్యవసానంగా హక్కు మరియు ఏకైక విచక్షణ ఉంటుంది. మరియు తదనుగుణంగా తాజా పోస్టు డేటెడ్ చెక్కుల (“PDC” లు) జమ చేయబడతాయి మరియు / లేదా మార్చలేని ECS ఆదేశం సవరించిన EMI ల కోసం మీరు సుమోటు ద్వారా ఇవ్వబడుతుంది.

l. పైన పేర్కొన్న సాధారణతకు పరిమితం చేయకుండ, రుణగ్రహీత ఎప్పటికప్పుడు AVIOM ఆదేశించిన PDC సంఖ్యను రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించే దిశగా AVIOM పేర్కొన్న మొత్తాలకు అందించాలి

m. ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు – నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (“NHB”) ఇతర రెగ్యులేటరి అథారిటీ (లు) యొక్క గైడ్ లైన్స్ / సర్క్యూలర్లకు అనుగుణంగా ఛార్జ్ (లు) విధిస్తారు. NHB & ఇతర రెగ్యూలేటరి అథారిటీ (లు) యొక్క గైడ్ లైన్స్ / సర్క్యూర్లకు లోబడి, ఇక్కడ ఉన్న నిబంధనలు మరియు / లేదా లోన్ డాక్యుమెంట్లు క్రింద, రుణగ్రహీత ముందస్తుగా చెల్లించవచ్చు. లేదా పాక్షింగా ముందస్తుగా చెల్లించవచ్చు (వర్తించే ఛార్జీలతో) లోన్ ముప్పయి (30) రోజుల పని రోజులలో చేస్తుంది. AVIOM కి స్పష్టమైన లిఖితపూర్వక నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది. AVIOM ద్వారా నోటీసు అందిన తేదీ నుండి ముప్పయి (30) రోజులు లెక్కించబడతాయి

e) ప్రతి సంవత్సరం జూన్ 30న లోన్ **/** రుణంపై వార్షిక బకాయిలు జారీ చేయబడతాయి.

f) వాయిదా మీరిన బాకీ రికవరీ కోసం అనుసరించాల్సిన సంక్షిప్త సూచిక విధానం.

రుణ / లోన్ ఒప్పందం (‘డీఫాల్ట్ ఈవెంట్’) లో పేర్కొంటున్నట్లుగా ఏదైనా డీఫాల్ట్ సంఘటన సంభవించినప్పుడు, రుణ గ్రహీత AVIOM కు యాజమాన్యంలో ఉన్న అన్ని బకాయిలు వెంటనే చెల్లించబడాలి మరియు దాని హక్కులను అమలు చేయడానికి అవసరమైన ప్రక్రియలు / చర్యలను చేబట్టే హక్కు AVIOM కు ఉంది. ఆలస్యం చెల్లింపు కోసం వాయిదా మీరిన బాకీ ఛార్జీలు వసూలు చేయడంతో సహా పరిమితం కాని రుణ పత్రాల కింద, చట్టం ప్రకారం లభించే పరిహారానికి అనుగుణంగా రికవరీ చర్యలపై మొత్తం ఖర్చులతో సహా భద్రతను అమలు చేయడం ద్వారా బకాయిలను తిరిగి పొందడం. ప్రతి కేసు పరిస్థితులను బట్టి వాస్తవ విధానం AVIOM చే నిర్ణయించబడుతుంది.

g) కస్టమర్ సేవ / సర్వీసు

a. కార్యాలయంలో సందర్శించే వేళలు – ఉదయం 10:00 గంటల నుంచి సాయంత్రం 6:00 వరకు (సోమవారం నుంచి శనివారం వరకు) AVIOM ఇండియా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కార్యాలయం ఆదివారం మూసివేయబడుతుంది.

b. కస్టమర్ సర్వీస్ – రిలేషన్ షిప్ ఆఫీసర్ కోసం సంప్రదించవలసిన వ్యక్తుల వివరాలు.

c. క్రింది వాటిని టైమ్ లైన్ తో సహా పొందే విధానం.

లోన్ అకౌంట్ స్టేట్ మెంట్ * - 7 పని చేయు రోజుల లోపు.

టైటిల్ పత్రాల ఫోటో కాపీ * - 15 పని చేయు రోజుల లోపు.

రుణ / లోన్ క్లోజ్ చేసిన అనంతరం అసలు పత్రం తిరిగి పొందడానికి * - 15 పని దినాల లోపు.

ముందస్తు చెల్లింపు లేఖ * - 10 పని చేయు రోజుల లోపు.

* రుణగ్రహీత లోన్ అకౌంట్ నెంబర్ మరియు ఐడెంటిటీ ప్రూఫ్ అందించడం ద్వారా కంపెనీ బ్రాంచి ఆఫీసులోని రిలేషన్ షిప్ ఆఫీసర్ నుండి ఈ సేవలను పొందవచ్చు. ప్రత్యామ్నాయంగా, రుణగ్రహీత customercare@aviom.in లో మాకు వ్రాయవచ్చు.

గమనికః ప్రతి సేవా అభ్యర్థన యొక్క టర్న్ రౌండ్ సమయం కంపెనీ అభీష్టానుసారం మారుతుంది.

h) ఫిర్యాదుల పరిష్కారం

స్థాయి1

కష్టమర్ తన / ఆమె ఫిర్యాదును బ్రాంచ్ ఆఫీసులో పోస్ట్ చేయవచ్చు లేదా మా వెబ్ సైట్లోని 'కష్టమర్ కేర్' విభాగం కింద, అంటే www.aviom.in లేదా customercare@aviom.in లేదా connect@aviom.in వద్ద మాకు వ్రాయవచ్చు.

స్థాయి2

కష్టమర్ కేర్ అందించిన తీర్మానంతో కష్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, అతను / ఆమె వారి ఫిర్యాదును shashi.chandra@aviom.in వద్ద ఫిర్యాదుల పరిష్కారం అధికారికి పోస్ట్ చేయవచ్చు.

స్థాయి3

ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారికి అందించిన తీర్మానంతో సంతృప్తి చెందకపోతే, అతను / ఆమె వారి ఫిర్యాదును Divyani.chand@aviom.in వద్ద వర్తింపు / నోడల్ అధికారికి పోస్ట్ చేయవచ్చు.

స్థాయి4

కంప్లెయన్స్ / నోడల్ ఆఫీసర్ అందించిన తీర్మానంతో కష్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, అతను / ఆమె తమ ఫిర్యాదును అంబుడ్స్ మన్ కు Satish.bansal@aviom.in వద్ద పోస్ట్ చేయవచ్చు.

ప్రత్యామ్నాయంగా, కష్టమర్లు ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారికి ఇక్కడ వ్రాయవచ్చుః-

AVIOM ఇండియా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్,

నమోదైన కార్యలయం: వరల్డ్ మార్క్ 3, యూనిట్ 306A, 3వ అంతస్తు,
అసెట్ ఏరియా నం.7, హాస్పిటాలిటీ డిస్ట్రిక్ట్, ఢిల్లీ ఏరోసిటీ,
ఇందిరా గాంధీ అంతర్జాతీయ విమానాశ్రయం సమీపంలో,
న్యూఢిల్లీ - 110037

గమనికః దయచేసి కవరు పైన 'ఫిర్యాదుల పరిష్కారం' పేర్కొనండి.

స్థాయి5

కష్టమర్ యొక్క సంతృప్తికి ఫిర్యాదును పరిష్కరించకపోతే, పై త్రైమాసికాల నుండి సహేతుకమైన వ్యవధిలో, కష్టమర్ క్రింద ఇచ్చిన చిరునామా వద్ద నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ను సంప్రదించవచ్చుః

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,
నియంత్రణ మరియు పర్యవేక్షణ విభాగం, (ఫిర్యాదు రిడ్రెసల్ సెల్),
4వ అంతస్తు, కోర్-5ఎ, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్,
లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ – 110033.

https://grids.nhbonline.org.in/

www.nhb.org.in

పై నిబంధనలు మరియు షరతులు రుణగ్రహీత / లు / రుణగ్రహీత / లచే చదవబడ్డాయి.

మరియు రుణగ్రహీత / లు అర్థం చేసుకున్నారు. రుణగ్రహీత / లు MITC యొక్క కాపీని అందుకున్నారు మరియు లోన్ డాక్యుమెంట్స్ / పత్రాలను మరియు మంజూరు లేఖ క్రింద, ఇక్కడ పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులను అర్థం చేసుకున్న తరుహాత, అతని సమ్మతితో ఈ పత్రానికి మరియు మంచి స్థితిలో ఉన్న అతని సంతకాలు / బొటనవేలు ముద్రను చేర్చారు.

రుణగ్రహీత(ల) సంతకం

ఇండియా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ యొక్క అధీకృత వ్యక్తి సంతకం